

MARIA CHIRIBAO

QA Manual Jr | Soporte IT | +30 años Administración Integral, Gestión, Atención al Usuario & Transformación Digital









PERFIL PROFESIONAL

Poseo más de 30 años como Administrativa integral y procesos de transformación digital, experiencia en soporte, comunicación con usuarios. Enfocada activamente a una transición efectiva y directa como IT, con formación continua en QA Manual, Soporte IT y Desarrollo Web, actualmente cursando la Tecnicatura Superior en Desarrollo de Software.

Me destaco por mi enfoque resolutivo, la capacidad de comunicarme eficazmente con perfiles técnicos y no técnicos, y una fuerte orientación a la mejora continua y adopción de herramientas digitales.

Busco integrarme a un equipo IT donde seguir aprendiendo, aportar mi experiencia y contribuir activamente a la mejora de productos y procesos digitales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2020 - 2025 Soporte Técnico y Transformación Digital | MindWeb (Monotributo-Remoto)

- Brindé soporte remoto a pymes y profesionales en procesos de digitalización.
- Diseñé sitios web en plataformas nocode (Wix, WordPress).
- Creación de contenido UI/UX, edición de video, flipbooks y presentaciones.
- Configuración de entornos híbridos: cámaras, sonido y plataformas.
- · Capacitación a usuarios no técnicos en herramientas digitales.

2017 – 2024 Asistente de Dirección y Técnica | Brecha – Formación Terapéutica (Buenos Aires-Argentina)

- Migración completa al entorno virtual sin pérdida de alumnos.
- Soporte técnico a usuarios y plataformas virtuales (videollamadas, aulas virtuales, accesos).
- Diseño de contenidos formativos digitales.
- Coordinación de eventos híbridos (cámara, sonido, conexión).

1994 – 2016 Administrativa Integral | Azoflex S.R.L. (Uruguay)

- Lideré la transformación digital de procesos administrativos.
- Documentación de procesos funcionales y gestión de proyectos.
- · Nexo entre equipos técnicos, operativos y administrativos.
- · Administración de personal, presupuestación, sueldos, contratos y facturación.

FORMACION ACADEMICA Y TECNICA

2025 - Actualidad | IFTS N.º 29: Tecnicatura en Desarrollo de Software

2023 – 2025 | Talento Tech – Ministerio de Educación: Front-End con JavaScript | Python | Pensamiento Computacional | Metodologías Ágiles (Scrum, Agile) https://maru2121.github.io/Con-Front-End-JS/

2023 – 2024 | Codo a Codo – Gobierno de CABA: Programación Inicial | QA Tester | Inglés para el Trabajo | Técnico IT: Básico Cursos Complementarios

- Introducción a Postman, Jira, SpiraTeam (QA & Testing) | Automatización de email marketing y SEO (Doppler / IEBS)
- Creatividad aplicada e IA generativa | Mejora de empleabilidad (CoderCamp)

HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS

Testing y QA: Postman, SpiraTeam, Rapise, Jira, Excel, Trello

Metodologías: BDD (Gherkin), TDD, Agile (Scrum y Kanban)

Desarrollo y Web: HTML, CSS, JavaScript (básico), Python (básico), SQL, MySQL, Visual Studio Code, Git / GitHub

Diseño y Multimedia: Figma, Canva, Filmora, Pixlr Editor

Soporte y Sistemas: Windows 10, Google Workspace, Microsoft Office, Active Directory, SharePoint

Otros conocimientos: Transformación digital, accesibilidad web, nocode (Wix, WordPress), capacitación a usuarios no técnicos

HABILIDADES TÉCNICAS (Hard Skills)

- QA manual: pruebas funcionales, reporte y seguimiento de bugs
- · Gestión de casos de prueba y documentación técnica
- · Soporte técnico presencial, remoto e híbrido
- Desarrollo web básico y uso de entornos de desarrollo (VS Code, Git)
- · Automatización de tareas y procesos administrativos
- Aplicación de metodologías ágiles (Scrum, Kanban, BDD, TDD)
- · Capacitación y documentación para usuarios no técnicos

HABILIDADES BLANDAS (Soft Skills)

- · Pensamiento analítico y enfoque en la mejora continua
- Resolución de problemas con visión integral
- · Comunicación efectiva con perfiles técnicos y no técnicos
- Escucha activa, empatía, orientación al usuario
- · Adaptabilidad, curiosidad tecnológica y aprendizaje autónomo
- · Trabajo colaborativo y actitud proactiva
- · Responsabilidad, autonomía y compromiso

Email: chiribaomary@gmail.com | LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/maria-chiribao | WhatsApp: +54 9 11 6556 9858 | Dirección: CABA – Argentina